



Auch Sie haben schon gehört, dass wir im Zeitalter der Elektronik leben, aber dennoch überschwemmt Papier Ihren Schreibtisch und füllt Ihre Aktenschränke. Sie bewahren Kopien von unterschriebenen Arbeitsaufträgen, ausgefüllte Versicherungspapiere, handschriftliche Notizen und vieles mehr auf. Manchmal legen Sie diese Dokumente sogar zu den Akten. Um sie dann später wieder zu finden, müssen Sie Schubladen, Aktenmappen und Papierstapel auf Ihrem Schreibtisch durchwühlen. Das Suchen ist ermüdend und leider oft erfolglos. Und wenn Sie die Information endlich finden und weiterleiten möchten, bedeutet das: kopieren, faxen oder die Unterlagen mit der "gelben Post" verschicken.

Ein Desktop-Scanner kann Ihnen bei der Bewältigung dieses Papierproblems helfen, aber für eine echte Lösung braucht man mehr als nur ein Gerät. Und die meiste Scannersoftware, die am Markt angeboten wird, ist der Aufgabe nicht gewachsen. Was Sie brauchen, ist eine einfache Lösung mit professionellen Leistungsmerkmalen, mit der Sie Ihre persönlichen Papierunterlagen in einem elektronischen Format erfassen, auf der Festplatte Ihres PCs ablegen und später mit ein paar Tastatureingaben bequem wieder abrufen können.

Etwas wie Capiro. Denn Capiro ist speziell für professionelle Desktop-Anwender konzipiert und hilft Ihnen, Ihre Arbeitsunterlagen durch das Erfassen und Ordnen der Papierdokumente als PDF-Dateien in hoher Qualität besser zu verwalten. Die Suche nach den Unterlagen dauert nur wenige Sekunden und die Weiterleitung per E-Mail funktioniert kinderleicht.



Capiro verwendet VRS (VirtualReScan) um die beste Bildqualität zu gewährleisten, ohne dass Sie neu einscannen oder an den Einstellungen herumbasteln müssen. Mit Capiro können Sie ein Bild sogar nach dem Scannen bearbeiten. Sie können die Helligkeit und den Kontrast des Bilds korrigieren oder einen bestimmten Bereich eines elektronischen Dokuments ausschneiden – alles von einem einzigen Bildschirmfenster aus.

Durch seine übersichtliche, einfache Anwenderschnittstelle ist Capiro eine der effektivsten Desktop-Lösungen zur Dokumentenerfassung auf dem Markt. Mit Capiro können Sie den besten Weg zur Verwaltung ihres Ablagesystems wählen. Und für Installation, Einrichtung und Unterstützung sind kein technischer Sachverstand und kein IT-Support erforderlich.

Ob nun ein Kunde mit Fragen zu einer Rechnung bei Ihnen anruft, die Buchhaltung Sie um eine weitere Kopie Ihrer Spesenabrechnung bittet oder Ihr Chef einen bestimmten Artikel über den Hauptkonkurrenten ihrer Firma benötigt – ganz egal, was für ein Papierdokument Sie brauchen, sie können es in Sekundenschnelle finden und verschicken. Und das erspart Ihnen Papier, Zeit und Nerven.



Mit dem Capiro-Desktop können Sie mit einer einzigen, bequem zu bedienenden Benutzeroberfläche Dokumente scannen, ablegen und wieder auffinden sowie Seiten und Dokumente bequem von der Miniaturansicht aus bearbeiten. Nach nur wenigen Minuten ist Capiro installiert und klar zum Scannen.

Dokumentenerfassung mit professionellen Leistungsmerkmalen für das Informationsmanagement am Desktop



KOFAX
A DICOM GROUP COMPANY

Vorteile

- Erste persönliche Dokumentenerfassungs- und -verwaltungslösung mit professionellen Leistungsmerkmalen
- Echte "Fertiglösung": einfach zu installieren, kein Konfigurieren erforderlich
- Die integrierte VRS-Technologie sorgt jedes Mal für perfekte Bilder
- Großer Bedienkomfort: mit ein paar Mausklicks scannen, ordnen, ablegen und wieder auffinden
- Nutzbarmachung des Know-hows von Kofax, dem führenden Unternehmen in Sachen Informationserfassung

Kontrollierte Verwaltung von Papierdokumenten

Das Verwalten von Papierunterlagen kostet Zeit, Geld und Archivraum. Die Papierdokumente müssen gesammelt, geordnet und abgelegt werden. Und wenn eine Frage auftaucht, müssen Sie an den Aktenschrank gehen und dort herumkramen. Dann müssen Sie das Schriftstück auch noch an Ihren Kunden schicken.

Mit Capio können Sie das Dokument in Sekundenschnelle von Ihrem Schreibtisch aus finden. Sie suchen einen Arbeitsauftrag? Führen Sie eine schnelle elektronische Suche durch. Binnen Sekunden werden Ihnen die passenden Dokumente angezeigt. Wählen Sie das richtige Dokument aus und drucken oder faxen sie es, oder verschicken Sie es per E-Mail. Ihr Kunde freut sich über die prompte Bedienung und Sie können sich wieder Ihrer eigentlichen Arbeit zuwenden.

Nutzbarmachung von Technologie für Profis

Erinnern Sie sich noch, wie begeistert Sie waren, als Sie einen Scanner bekommen haben? Aber dann haben Sie die mitgelieferte Software ausprobiert, und eine Seite nach der anderen kam schief, zu hell oder zu dunkel heraus. Zuerst versuchten Sie es mit Neu-Einscannen oder mit der Bearbeitung der Bilder, aber schließlich haben sie es aufgegeben.

Der Scanner sollte die Dokumentenverwaltung vereinfachen und nicht zusätzliche Arbeit schaffen. Deshalb besitzt Capio integrierte VRS-Technologie von Kofax, um von Anfang an die bestmöglichen Scanergebnisse zu gewährleisten. Und wenn Sie trotzdem noch ein paar Feinabstimmungen durchführen möchten, können Sie mit VRS auch nach dem Scannen noch Korrekturen an den Bildern vornehmen, ohne sie noch einmal einscannen zu müssen.

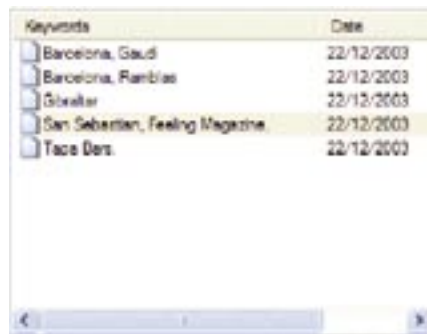
Echter Bedienkomfort

Das Verwalten von Dokumenten ist nicht Ihr Job. Es ist nur eine von vielen Zusatzaufgaben, die im Laufe eines gewöhnlichen Arbeitstags anfallen. Capio ist die Antwort darauf. Es ist für das Scannen, Ablegen, Wiederauffinden und Weiterleiten von Dokumenten in möglichst wenigen Arbeitsschritten ausgelegt. Weniger Arbeitsschritte bedeuten weniger Zeitaufwand für die Dokumentenverwaltung und mehr Zeit für Ihre eigentliche Arbeit. Die Benutzeroberfläche von Capio ermöglicht einfaches Navigieren. Sie scannen ein Dokument schnell ein, ordnen ihm Stichwörter zu und speichern es. Selbst wenn sie ein Dokument falsch abgelegt hätten, würden Sie es mit dem bequemen Suchmodus von Capio in Sekundenschnelle wiederfinden. Sie haben Unterlagen weiterzuleiten? Kein Problem: Verschicken Sie sie im PDF-Format per E-Mail - direkt von Capio aus!

Weitere Informationen

Weitere Informationen finden Sie auf der Website von Kofax unter www.kofax.com. Oder rufen Sie uns an!

Copyright© 2004 Kofax Image Products, Inc. Alle Rechte vorbehalten. Kofax und VirtualReScan sind eingetragene Warenzeichen, und Capio und VRS sind Warenzeichen von Kofax Image Products, Inc. Alle anderen Produktnamen und Logos sind Handels- und Dienstleistungsmarken ihrer jeweiligen Unternehmen. Änderungen der Spezifikationen ohne Vorankündigung vorbehalten.



Bequemes Einrichten von Stichwörtern zum späteren Wiederauffinden des Dokuments. Mit wenigen Mausklicks Ordner einrichten und Dokumente in die Ordner einscannen.

Leicht zu bedienende Software. Bilder in hoher Qualität. Nie mehr Papierakten durchwühlen. Hergestellt vom führenden Unternehmen in Sachen Informationserfassung. Worauf warten Sie noch?

Kofax

Heide 17
B - 1780 Brüssel
Telefon: +32-(0)2 - 456.17.20
Fax: +32-(0)2 - 456.17.21
E-Mail: info@kofax.com
Internet: www.kofax.com

Kofax

16245 Laguna Canyon Rd.
Irvine, CA 92618-3603 U.S.A.
Telefon: +1-949-727-1733
Fax: +1-949-727-3144



KOFAX
A DICOM GROUP COMPANY